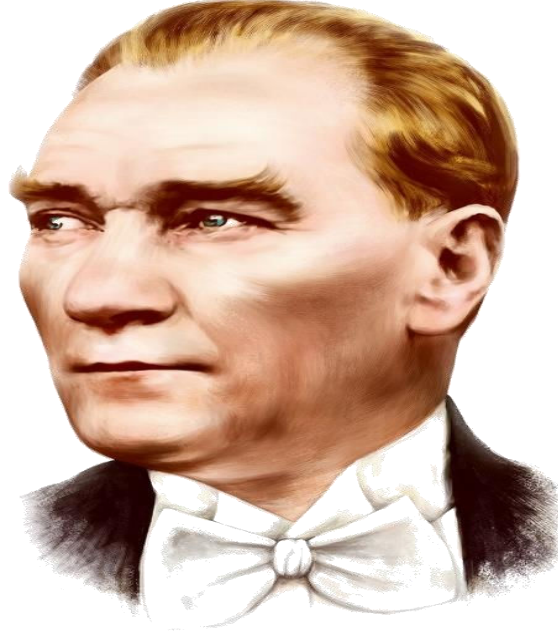


T.C
SİVAS VALİLİĞİ
Cahit Zarifoğlu İlkokulu M¼d¼rl¼đ¼



2024-2028
Stratejik Plan

SİVAS



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is stylized and cursive, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.

Adres:	Fatih Mahallesi Alsancak Caddesi No : 24/1	Coğrafi Konum (link):	https://maps.app.goo.gl/UZR5qjK2rkRRkh8X6		
Telefon Numarası:	0(346)2411216	Faks Numarası:	-----		
e- Posta Adresi:	761986@meb.k 12.tr	Web sayfası adresi:	http://zarifoglu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	761986	Öğretim Şekli:	Normal		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :	2016	Toplam Çalışan Sayısı	35		
Öğrenci Sayısı:	Kız	272	Öğretmen Sayısı	Kadın	18
	Erkek	254		Erkek	12
	Toplam	526		Toplam	30
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22,8	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21		
İdareci Sayısı	2	Eğitim Öğretim Hizmetleri Dışındaki Personel Sayısı	3		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	18,1	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	120 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6 Yıl		



SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Okulların planlarının olması kadar bu planın uygulanabilir olması daha da önemlidir.

Teknolojinin, haberleşme ve iletişimin yüksek seviyede olduğu günümüzde dünyanın herhangi bir yerinde olan değişiklikler, yenilikler kısa sürede ulaşılabilir.

İnsanlar kendi yaşam alanlarında da haklı olarak hayatı sevdiren, kolaylaştıran değişikliklerin hayata geçirilmesini bekliyorlar. Bu beklentilere cevap vermek mali olanaklar yanında bilgi, beceri ve gayrette gerektirir.

Kamuoyunun bu talepleri, stratejik plan yapmanın performans esaslı yönetim, denetim ve bütçeleme önemini artırıyor.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan Türkiye Yüzyılı , okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsız başarmak zaman alır.

Cahit Zarifoğlu İlkokulu'na ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

Uzm. Öğretmen Recep YILMAZ
Okul Müdürü

İçindekiler

BÖLÜM I	6
GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1.STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ	7
1.2.PLANLAMA SÜRECİ	7
BÖLÜM II	8
2.DURUM ANALİZİ	9
2.1. KURUMSAL TARİHÇE	9
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	10
2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	11
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	13
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	13
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ	14
2.7. OKUL/KURUM İÇİ ANALİZİ	22
2.7.1. TEŞKİLAT YAPISI	23
2.7.2. İNSAN KAYNAKLARI	24
2.7.3. TEKNOLOJİK DÜZEY	27
2.7.4. MALİ KAYNAKLAR	28
2.7.5. İSTATİSTİKİ VERİLER	29
2.8. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)	34
2.9. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	37
2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	38
BÖLÜM III	40
GELECEĞE BAKIŞ	40
3.MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	41
3.1 MİSYON.....	41
3.2 VİZYON	41
3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ	42
BÖLÜM IV	43
4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	44
4.5. MALİYETLENDİRME	49
V. BÖLÜM	50
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	50
5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME	51

BÖLÜM I

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1'de yer almaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Recep YILMAZ	Müdür	Hacı Suat ÇETİN	Müdür Yrd.
Cabir KOÇYİĞİT	Öğretmen	Sevtap SUNER	Öğretmen
Tülay GÜNAYDIN	Öğretmen	Murat BİNER	Öğretmen
Rasim AKYOL	Öğretmen	Bahar ÖZTÜRK	Veli
Kübra ÖLMEZ	Okul Aile Birliği Bşk.	Eymen TAŞKIN	Öğrenci

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Temmuz 2016 yılında Valilik Makamı onayınca Elçibey İmam-Hatip Ortaokulu tarafından boşaltılan Fatih Mahallesi 78. Sokak No:2 adresinde Elçibey İlkokulu adıyla ilk kez eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Eylül 2016 yılında Cahit Zarifoğlu İlkokulu adını alarak eğitim faaliyetlerine aynı adres üzerinde bulunan binada devam etmiştir.

06.11.2019 tarihi itibarıyla Fatih Mahallesi Alsancak Caddesi No:24/1 adresinde yeni inşa edilmiş şu an ki okul binasına taşınarak eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik planımızda belirlemiş olduğumuz 8 ana başlıktan oluşan amaçlarımıza, bu amaçlara yönelik hedefler ulaşılmış olup, konu ile ilgili eylem planlarımız başarılı bir şekilde uygulanmıştır.

Hali hazırda uygulanmakta olan Cahit Zarifoğlu İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler incelendiğinde;

Gerçekleşen Hedefler:

- Sosyal Kültürel etkinlik (yarışma, kültürel geziler, sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları, egzersiz ve kurs vb.) sayıları artırılmıştır.
- Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılmış; öğrenci devamsızlıkları en asgari seviyeye indirilmiştir.
- Anasınıfı ve 1. Sınıfa başlayan öğrencilerimiz oryantasyona alınarak eğitim öğretime hazır olarak başlamaları sağlanmıştır.
- Dezavantajlı grupta yer alan öğrencilerimizin velilerine ev ziyaretleri yapılarak öğrencilerin durumu sürekli takip edilip gerekli tedbirler alınmıştır.
- Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı %7 Seviyesinden %14 seviyesine çıkarılmıştır.
- Öğrencilerimize okuma alışkanlığı kazandırmak için Z Kütüphane ile birlikte birde Sıfır Atık Kütüphane yapılmış olup Kütüphaneye 3000 civarı kitap konulmuştur.
- Atık Pil Toplama Kampanyası etkin olarak gerçekleşmiş okulumuz ilimizde ilk 3 e girmiştir.
- Öğretmenin Özlük hakları ile ilgili değişiklikler sms veya mail yoluyla öğretmenlere bildirilerek anında takip etmeleri sağlanmıştır.
- Öğretmenlerin çalışma motivasyonunu artıran çalışmalar artırılmıştır.
- Okul Aile Birliği yönetimi ile okulun ihtiyacı olan eksiklikler anında giderilerek eğitim öğretimin aksamaması sağlanmıştır.
- Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde velilerimize yönelik kurslar açılmıştır
- Harcamalarda mali disiplinin sağlanarak, finansal kaynakları etkili, ekonomik ve verimli kullanma konusunda tüm personele bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.
- Yapılan harcamalar kayıt altına alınmış; düzenli olarak denetime açılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük

Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülükler	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Okul Yönetimi	<ul style="list-style-type: none">657 sayılı Devlet Memurları Temel KanunuMillî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları YönetmeliğiMillî Eğitim Temel Kanunuİlköğretim ve Eğitim KanunuMillî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri YönetmeliğiMillî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı YönetmeliğiMillî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim YönetmeliğiMillî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarına Yönetici Seçme Ve Görevlendirme YönetmeliğiOkul Servis Araçları YönetmeliğiMillî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği YönetmeliğiMillî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri YönetmeliğiMillî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim YönetmeliğiMillî Eğitim Bakanlığı Etik Komisyonu Çalışma Usul ve EsaslarıOkulların Genel Denetimlerinde Göz Önünde Bulundurulacak EsaslarCumhurbaşkanlığı ve Bakanlık GenelgeleriMEB Kılavuz ve Protokolleri	<ul style="list-style-type: none">Okul aile birliği yönetim kurulu üyelerinin yeterli bilgiye sahip olmamasıOkul idaresinin okul ve öğrenci ihtiyaçlarında kullanmak üzere yeteri bütçeye sahip olmaması	<ul style="list-style-type: none">Bakanlık tarafından okul idarelerinin talep ettiği tüm ihtiyaçlara yönelik ödenek tahsis edilmesiOkul aile birliği yönetim kurulunda okul idarecilerinin yer alması
Eğitim Öğretim	<ul style="list-style-type: none">Millî Eğitim Temel KanunuMillî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları YönetmeliğiMillî Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanunİlköğretim ve Eğitim KanunuMillî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı YönetmeliğiCumhurbaşkanlığı ve Bakanlık GenelgeleriMEB Kılavuz ve Protokolleri	<ul style="list-style-type: none">Tam gün eğitim uygulamasının öğrenciyi yorması ve derslere olan ilgisinin düşmesine yol açmasıBaşarısız öğrencilerin sınıf tekrarına kalmamasıDevamsızlık yapan öğrencinin velisine yasal yaptırımların yeterli olmaması	<ul style="list-style-type: none">Şartları uygun olan okulların sabahçı veya öğlenci eğitim öğretimi sürdürmesi ve tam gün eğitim uygulamamasıİlköğretimde de başarısız olan öğrencilerin sınıf tekrarı uygulamasının uygulanmasıDevamsızlık yapan öğrencilerin velilerine daha uygulanabilir bir yaptırım düzenlenmesi
Personel İşleri	<ul style="list-style-type: none">657 sayılı Devlet Memurları Temel KanunuMillî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim YönetmeliğiMillî Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanunİlköğretim ve Eğitim KanunuDevlet Memurları Kılık Kıyafet YönetmeliğiÖğretmen Atama ve Yer Değiştirme YönetmeliğiMillî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği	<ul style="list-style-type: none">Okullarda norm olmamasına rağmen öğretmen mazeretleri dikkate alınarak öğretmen atanmasıOkullarda teknik ve tamir tadilat işlerini yapacak personellerin bulunmaması	<ul style="list-style-type: none">Okullarda norm olmaması durumunda öğretmen atamasının gerçekleştirilmemesiHer okulun ihtiyaçları doğrultusunda teknik işleri ve tamir tadilat yapacak personellerin görevlendirilmesi

	<ul style="list-style-type: none"> • Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği • Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği • Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği • Millî Eğitim Bakanlığı Etik Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları • Cumhurbaşkanlığı ve Bakanlık Genelgeleri • MEB Kılavuz ve Protokolleri 		
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	<ul style="list-style-type: none"> • Millî Eğitim Temel Kanunu • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Cumhurbaşkanlığı ve Bakanlık Genelgeleri • Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yön. 		<ul style="list-style-type: none"> • Okullarda gerçekleştirilen sosyal etkinlik, proje vb. faaliyetlerin azaltılması
Öğrenci İşleri	<ul style="list-style-type: none"> • Millî Eğitim Temel Kanunu • Okul Servisleri Araç Hizmet Yönetmeliği • 222 İlköğretim ve Eğitim Temel Kanunu • Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • E-Okul uygulama yönergeleri • Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği • Okul Servis Araçları Yönetmeliği • Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik • Cumhurbaşkanlığı ve Bakanlık Genelgeleri • MEB Kılavuz ve Protokolleri 	<ul style="list-style-type: none"> • Taşımali Eğitimde sürücülerin bilinçsiz olması, • Öğrencilerin okula devamsızlıklarının çok olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci taşıma hizmetleri ve servisleri hakkında sürücülere eğitim verilmesi • Öğrenci Velilerinin aranması ve Devamsızlık yapan öğrenciler için belirli yaptırımların uygulanması
Sivil Savunma	<ul style="list-style-type: none"> • Millî Eğitim Temel Kanunu • Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Okullarda Sivil Savunma Kolu Kurulması ve Çalışması İle İlgili Esaslar • Cumhurbaşkanlığı ve Bakanlık Genelgeleri • MEB Kılavuz ve Protokolleri 		
İsim ve Tanıtım	<ul style="list-style-type: none"> • Millî Eğitim Temel Kanunu • Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği • Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği • Cumhurbaşkanlığı ve Bakanlık Genelgeleri • MEB Kılavuz ve Protokolleri 		
Mühür Yazışma Arşiv	<ul style="list-style-type: none"> • Millî Eğitim Temel Kanunu • Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Cumhurbaşkanlığı ve Bakanlık Genelgeleri • MEB Kılavuz ve Protokolleri • Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik 		

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri

Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet takvimi Raporlama Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

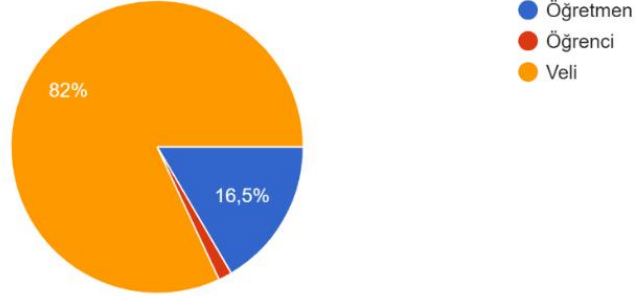
Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına veli, öğrenci ve öğretmenlerimize yönelik toplam 39 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 133 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde

edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

Paydaşlık durumunuz

133 yanıt

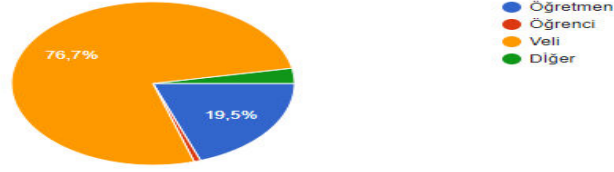


Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

KİŞİSEL BİLGİLERİNİZ

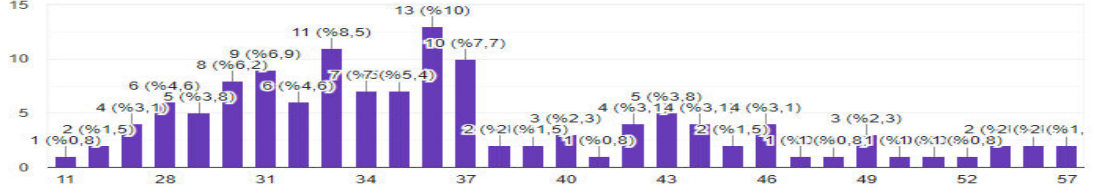
Paydaşlık Durumunuz
133 yanıt

Kopyala



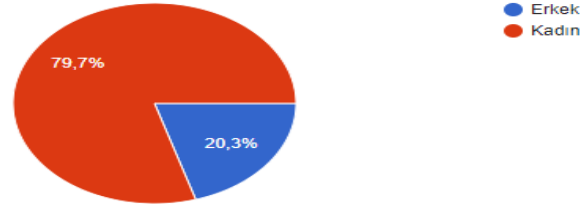
Yaşınız
130 yanıt

Kopyala



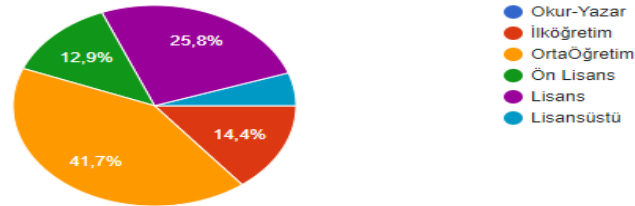
Cinsiyetiniz
133 yanıt

Kopyala



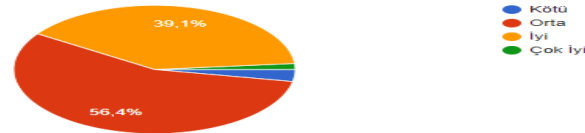
Eğitim Durumunuz
132 yanıt

Kopyala



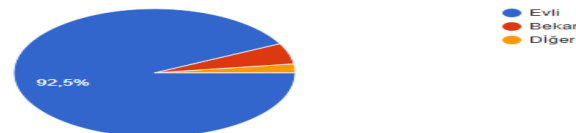
Gelir Durumunuz
133 yanıt

Kopyala



Medeni Durumunuz
133 yanıt

Kopyala

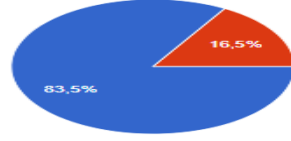


OKULUMUZ HAKKINDAKİ GÖRÜŞLERİNİZ

Okulumuzun/Kurumumuzun Kurumsal kimliği hakkındaki görüşünüz nasıldır?

133 yanıt

[Kopyala](#)

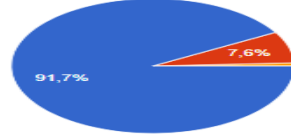


● Olumlu
● Kısmen Olumlu
● Olumsuz

Okul Müdürü

132 yanıt

[Kopyala](#)

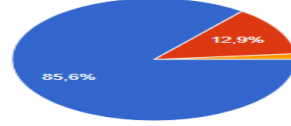


● Olumlu
● Kısmen Olumlu
● Olumsuz

Müdür Yardımcısı

132 yanıt

[Kopyala](#)

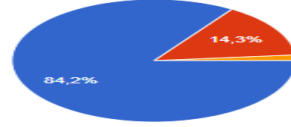


● Olumlu
● Kısmen Olumlu
● Olumsuz

Öğretmenler

133 yanıt

[Kopyala](#)

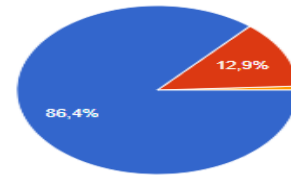


● Olumlu
● Kısmen Olumlu
● Olumsuz

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Servisi

132 yanıt

[Kopyala](#)

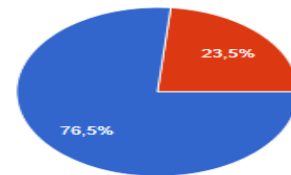


● Olumlu
● Kısmen Olumlu
● Olumsuz

Diğer Çalışanlar

132 yanıt

[Kopyala](#)

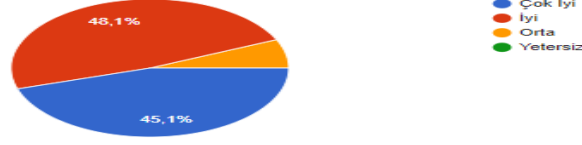


● Olumlu
● Kısmen Olumlu
● Olumsuz

Adsız OKUL MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜ AŞAĞIDAKİ HİZMETLERİNDEN HANGİLERİNDE DAHA BAŞARILI BULUYORSUNUZ? FAALİYET ALANLARI İLE İLGİLİ OLARAK KATILMA DERECEĞİNE UYGUN BÖLÜMÜ İŞARETLEYİNİZ. Bölüm

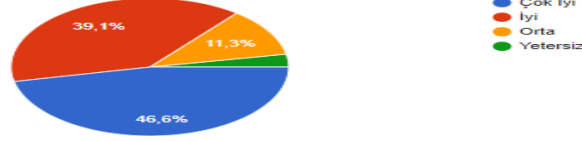
Eğitim öğretim için bina, malzeme ve fiziksel altyapı temin eder yatırım ve donatım hizmetlerini yürütür
133 yanıt

[Kopyala](#)



Eğitim araçları yeterlidir (kitap, dergi, görsel ve işitsel yayınlar vb.)
133 yanıt

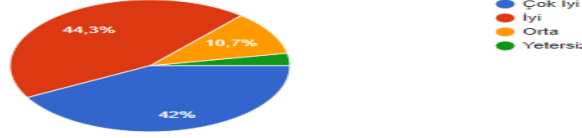
[Kopyala](#)



Eğitim araçları yeterlidir (kitap, dergi, görsel ve işitsel yayınlar vb.)
131 yanıt

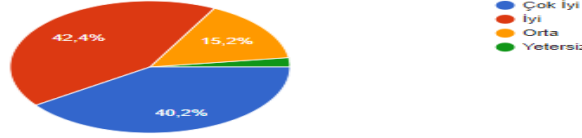
[Kopyala](#)

[Grafik kopyala](#)



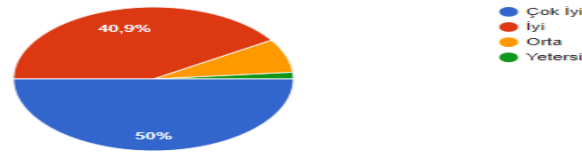
Çalışanlara çağın gereğine uygun hizmet içi eğitimden geçirerek yetiştirmelerini ve Türkçe'nin gelişip korunmasını sağlar
132 yanıt

[Kopyala](#)



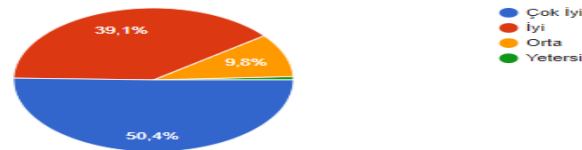
Özel eğitim ve rehberlik hizmetleri sunar
132 yanıt

[Kopyala](#)



Gelişen dünyada oluşan talepler doğrultusunda yeni insan profilini ortaya çıkaran programlar (Anne - Baba eğitimi, girişimcilik, çevrenin korunması, trafik eğitimi, vb.) geliştirir.
133 yanıt

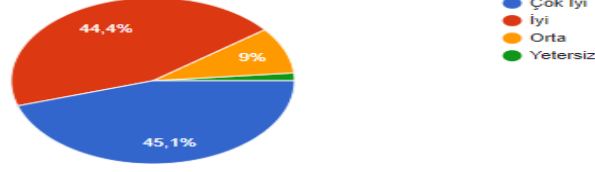
[Kopyala](#)



Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak için gerekli tedbirler alır

133 yanıt

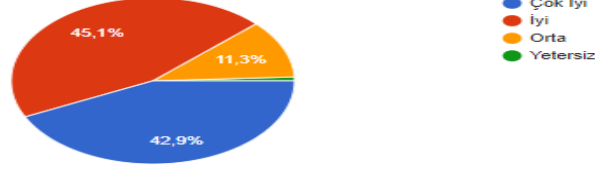
[Kopyala](#)



Teknolojik gelişmeleri izler, sonuçlarını topluma yansıtır

133 yanıt

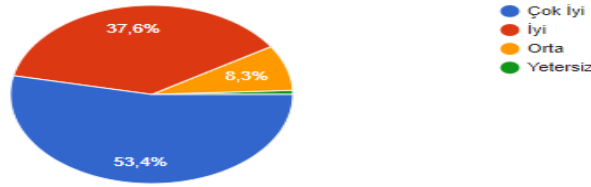
[Kopyala](#)



Okul WEB sitesi güncel ve okul faaliyetlerini etkin olarak sunar

133 yanıt

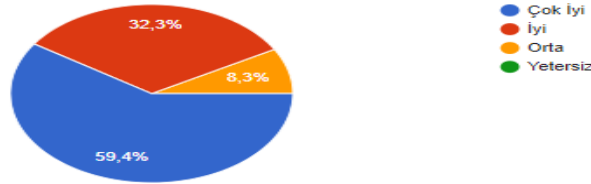
[Kopyala](#)



Öğrenciler için gerekli ve yeterli kurs ve egzersizler açılır

133 yanıt

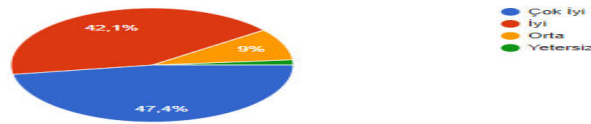
[Kopyala](#)



Özel ğrenime ihtiyaı olan öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayabilecek etkinliklere yer verilir

133 yanıt

[Kopyala](#)



OKUL MDRLGMZDEN BEKLENTİLERİNİZ NELERDİR

Paydaşı olarak okul müdürlüğümüzden beklentilerinizi kısaca yazınız

53 yanıt

Herşey çok güzel

Her şey çok güzel başarılar dilerim

Adaletli davranmalı

Beklentilerimizin fazlasını karşılamakta

Park malzemelerini iyileştirme

Kaliteli ve seviyeli bir eğitim

iş ve işlemlerde kolaylık sağlanması

Okul Müdürümüz cocuklarımız için biz veliler olarak cocuklarımızın gelismesi için daha iyisini düşünüp gerisini yaptiğına inanıyoruz Müdürümüz ve butun calisan arkadaslarımıza cok teşekkür ederiz

Başarılarının devamını dileim.

OKUL MÜDÜRLÜĞÜMÜZDEN BEKLENTİLERİNİZ NELERDİR

Paydaşı olarak okul müdürlüğümüzden beklentilerinizi kısaca yazınız

53 yanıt

- Cok memnunum hicbir sikinti ve olumsuz yonden birseyle karsilasmadim.Cok ilgili ve duyarlılar
- Okul müdürü çok iyi
- Hersey olumlu bir beklentimiz yok
- Küfürlü konuşan çocukları cezalandırmak
- Bilsen sınavında kazanan öğrencisine yada denemelerde derece alan öğrencisine daha motive ve tatmin edici hediye sunmasını istiyorum çocuğun psikolojisi ve diğer eğitim hayatındaki motivesi açısından..
- Öğrencilere yönelik daha fazla sosyal faaliyet ,gezi ve etkinlikler
- Çocuklarımızın kendini devamlı güvende hissetmeleri ve eğitimde her zaman önde gidip geride kalmamaları etkinliklerin biraz daha fazla olmasını isterim.
- Sahsi düşüncem, iyibir eğitimden önce iyi bir ahlak, iyibir terbiye, büyüğünü saygı küçüğüne sevgi gelir. Bundan dolayıdır ki sizlerinde şahit olduğu okul içi ve okul dışı birçok ahlaksızlıklar oluyor. Buna ne okul

OKUL MÜDÜRLÜĞÜMÜZDEN BEKLENTİLERİNİZ NELERDİR

Paydaşı olarak okul müdürlüğümüzden beklentilerinizi kısaca yazınız

53 yanıt

- Cocuklarimizi geleceğini düşünen Müdürümüz ve ogretmenlerimiz var ileriki calismalarında basarilar dileriz
- Öğrenciler için sosyal sorumluluk projeleri sağlanması.
- Okulumuz gayet iyi
- Lgktıfjelrkhjrhndk
- Daha iyi bit kütüphane ve çocuklar için çalışma ortamı istiyorum . Çeşitli yayın evi çalışmaları ile çocukların daha iyi eğitime odaklanmasını istiyorum . Vermiş olduğunuz emeğe çok teşekkür ederiz.
- Müdür beyin okul için gerekeni dusunuyorum
- Her şey gayet güzel.
- Herşey yeterli herhangi bir eksiklik yoktur
- Memnunuz 🙏

OKUL MÜDÜRLÜĞÜMÜZDEN BEKLENTİLERİNİZ NELERDİR

Paydaşı olarak okul müdürlüğümüzden beklentilerinizi kısaca yazınız

53 yanıt

- Spor faaliyetler bekliyoruz çocuklar için
- Basarilarin devamını dileriz
- 1. Sınıflar için okuma yazma destek programı
- Mudurumuzden cok memnunuz herkese esit ve aynı sekilde yaklaşıyor bir derdimiz olunca yardımcı oluyor allah razı olsun basarilarinin devamını diliyoruz
- Çocukların yeteneklerine yönelik ek eğitim almalarını talep ediyorum.
- Okul dışı yapılan etkinliklerin sadece belli sınıflar değil butun sınıflara uygulanmalı
- Velilere yonelin eğitici kurslar acılabilir
- Bi beklentim yok gereken herşeyi yaptığını düşünüyorum
- Basariların daha da artmasını dilerim

OKUL MÜDÜRLÜĞÜMÜZDEN BEKLENTİLERİNİZ NELERDİR

Paydaşı olarak okul müdürlüğümüzden beklentilerinizi kısaca yazınız

53 yanıt

- Çocuklara dahaiyi bir eytim verdire bilmesi
- Gayet iyi
- Küçük yaş gurup çocuklar için kurslar bedensel gelişime katkı için bir öneri
- İlgisine tesekur ederiz
- Öncelikle okulumuz ve müdürümüz den memnunuz beklentim çocuklar için matematik kursları açılması ve dersi kötü olan çocuklar için kurslar olması
- Teşekkür ederim
- Beklentilerimizi çok özenli bi şekilde yerine getiriyor zaten çok memnunuz
- Doğru söylemek gerekirse zaten beklentilerimizin fazlasıyla yapıyor
- Basarilarinin devamını dilerim hayirli nesiller yetistirmek dilegiyle

Toplam 133 kişinin katıldığı öğretmen, veli, öğrenci ve idareci, iç paydaş anketi ekibimiz tarafından ayrıntısıyla analiz edilmiş ve çok yüksek bir oranda müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinden memnun kaldıkları, kendini güvende hissettikleri ve okulumuz personeli olmaktan gurur duydukları anlaşılmıştır.

Bazı anket sorularına verilen cevaplardaki kısmi sorunların kaynağının bulunup çözüm üretilmesi gerektiği üst kurulumuzla paylaşılmıştır. Bu anketimizden aldığımız sonuçlarla, temel değerlerimizle, güçlü ve zayıf yönlerimizi tespit etmemiz daha da kolaylaşmıştır. Yine paydaş anketlerimizin ışığında bakanlığımızın belirlediği amaç ve hedeflerle aynı doğrultuda performans göstergeli stratejiler üretmemiz daha da kolaylaşmıştır.

Tablo 4. İç ve Dış Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Sivas Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

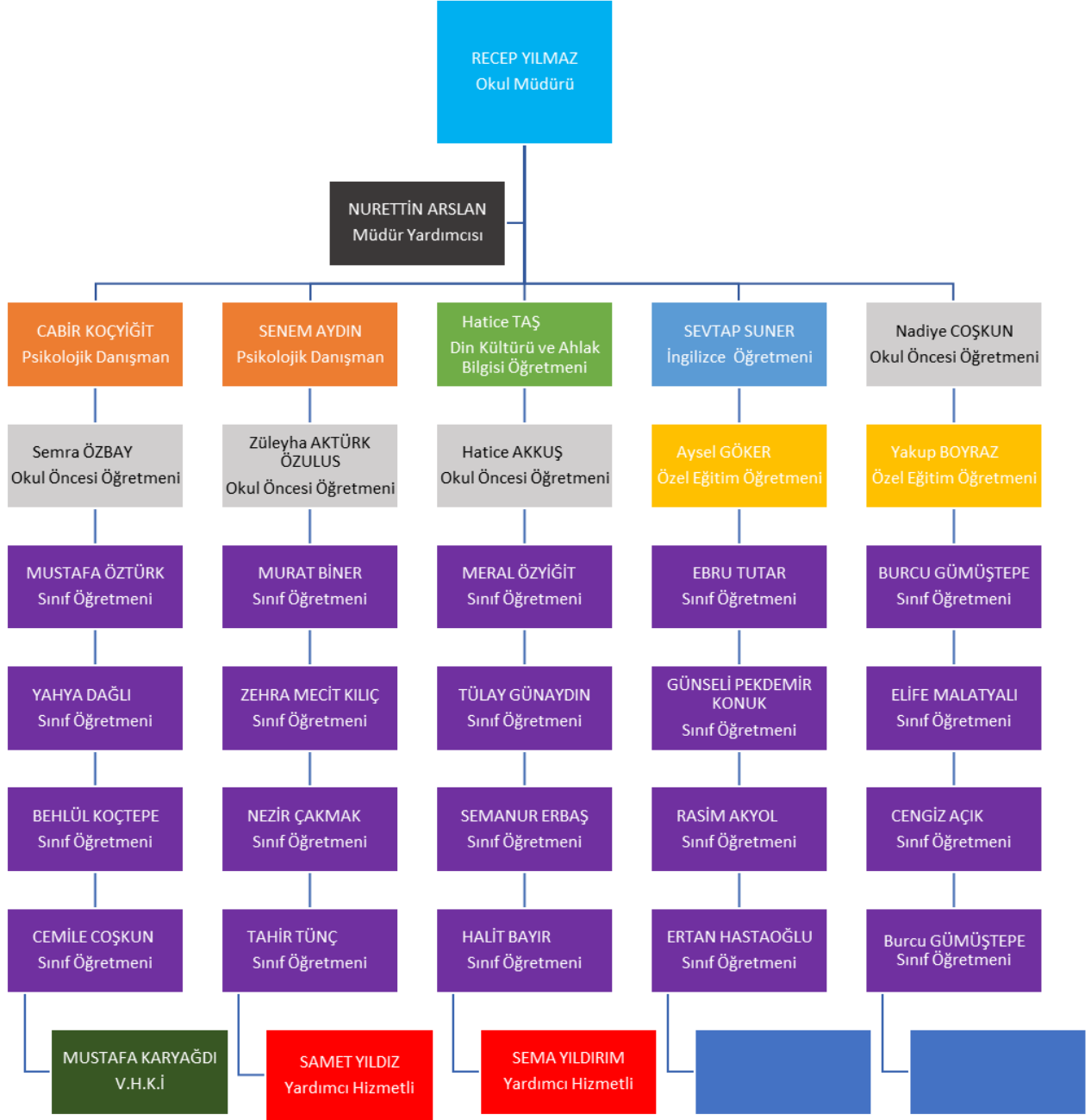
Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

2.7.1. Teşkilat Yapısı



7.2.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Baş Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Atölye ve Bölüm Şefleri	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	
5-6 Yıl	0	
7-10	2	100
10... Üzeri	0	

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
0	0	0	0	0	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Recep YILMAZ	Müdür	1	8
Hacı Suat ÇETİN	Müdür Yrd.	1	5
Toplam		2	13

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	5	0	5
11-15 Yıl	5	2	7
16-20 Yıl	1	3	4
20 ve üzeri	5	9	14

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	0	3	1	3	6	2

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Sıra No.	Adı - Soyadı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
1	CABİR KOÇYİĞİT	2	4
2	SENEM AYDIN	2	9
3	SEVTAP SUNER	1	5
4	Hatice TAŞ	0	6
5	Nadiye COŞKUN	0	2
6	Semra ÖZBAY	3	9
7	Züleyha AKTÜRK ÖZULUS	0	4
8	Hatice AKKUŞ	1	9
9	Aysel GÖKER	0	5

10	Yakup BOYRAZ	1	13
11	MUSTAFA ÖZTÜRK	1	3
12	MURAT BİNER	2	7
13	MERAL ÖZYİĞİT	0	6
14	EBRU TUTAR	0	4
15	BURCU GÜMÜŞTEPE	0	0
16	YAHYA DAĞLI	2	9
17	ZEHRA MECİT KILIÇ	1	14
18	TÜLAY GÜNAYDIN	1	9
19	GÜNSELİ PEKDEMİR KONUK	0	6
20	ELİFE MALATYALI	0	8
21	BEHLÜL KOÇTEPE	2	7
22	NEZİR ÇAKMAK	0	8
23	SEMANUR ERBAŞ	0	3
24	RASİM AKYOL	0	7
25	CENGİZ AÇIK	1	11
26	CEMİLE COŞKUN	1	6
27	TAHİR TÜNÇ	0	9
28	HALİT BAYIR	2	5
29	ERTAN HASTAOĞLU	2	13
TOPLAM		26	201

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur	1	0
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	1	1
	Toplam	2	1

Tablo 13. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

2	2	0	2	480	31	230	4	38	15
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı	Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı	Görüşme Yapılan Veli Sayısı	Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı

2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

		İhtiyaç			İhtiyaçlar	
Akıllı Tahta Sayısı	20	3		Yazıcı Sayısı	5	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	14	0		Fotokopi Makinası Sayısı	2	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	0		TV Sayısı	3	0
Projeksiyon Sayısı	1	0		İnternet Bağlantı Hızı	24mbps	100mbps

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri	VAR	YOK	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası	X			
Rehberlik Servisi	X			
Ekipman Odası	X			
Kullanılan Derslik Sayısı	24			
Kütüphane	X			
Çok Amaçlı Salon	X			
Fen Laboratuvarı	X			

Bilgisayar Laboratuvarı		X		
Resim/Müzik Atölyesi		X		
Beceri Atölyesi		X		
Pansiyon		X		
Spor Salonu	X			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	70000	84000	100000	120000	140000
Okul Aile Birliği	10000	12000	15000	17000	20000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	27000	27000	32000	38000	45000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	107000	123000	147000	175000	205000

Tablo 17. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik	26.000	5.000	30.000	20.000	40.000	18.000
Küçük Onarım		3.000	5.000	5.000	8.000	4.000
Bilgisayar Harcamaları			3.000	3.000	5.000	4.000
Büro Makinaları Harcamaları		2.000	3.000	3.000	5.000	4.000
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		2.000	2.000	1.000	5.000	3.000
TOPLAM	26.000	12.000	43.000	32.000	63.000	33.000

2.7.5. İstatistiki Veriler

İstatistiki veriler incelenirken 2020-2023 yılları arası baz alınmış ve hesaplamalar bu değerler üzerinden yapılmıştır.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIF	2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	Öğrenci Sayıları		Öğrenci Sayıları		Öğrenci Sayıları	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
1. sınıf	49	47	52	49	50	52
2. sınıf	47	47	46	49	50	54
3. sınıf	52	49	48	51	51	58
4. sınıf	50	46	47	47	48	52
Toplam	198	189	193	196	199	217

Okulumuz genel mevcudu 201 kız ve 227 erkek olmak üzere 428 öğrenciden oluşmaktadır.

Sınıf şube öğrenci sayısı en az olan şubemiz 21 en fazla olan şubemiz ise 25 öğrenciden oluşmaktadır.

Kaynaştırma eğitimi alan öğrenci sayımız ise çeşitli sınıf düzeylerinde 18 öğrenciden oluşmaktadır.

• Okulumuzda Gerçekleştirilen Sosyal Faaliyetler

2020-2023 tarihleri arasında okulumuzda gerçekleştirilen sosyal faaliyetler ve katılımcı yüzdeleri tabloda belirtilmiştir.

Sosyal Faaliyetler	2020-2021				2021-2022				2022-2023			
	Öğrenci	Öğretmen	Veli	Katılım %	Öğrenci	Öğretmen	Veli	Katılım %	Öğrenci	Öğretmen	Veli	Katılım %
Sportif Yarışma	60	3	10	%14	100	4	5	%25	120	4	10	%28
Kutlama Programı	380	25	190	%85	390	25	180	%85	405	30	200	%92
Anma Programı	200	25	50	%70	220	25	80	%80	250	28	75	%85
Sergi	15	2	10	%5	45	3	15	%55	80	4	20	%60
Gezi	300	12	250	%80	320	13	280	%85	350	15	290	%90

• Spor Kulübü Faaliyetleri

2020-2023 tarihleri arasında okulumuzda gerçekleştirilen spor faaliyetleri, katılımcı sayısı ve mezun olunduktan sonra spora devam eden öğrenci yüzdeleri tabloda belirtilmiştir.

Spor Faaliyetleri	2020-2021				2021-2022				2022-2023			
	Öğrenci	Antrenör	S.D.Ö	Oran %	Öğrenci	Antrenör	S.D.Ö	Oran %	Öğrenci	Antrenör	S.D.Ö	Oran %
Atletizm	0	0	0	0	20	1	10	50	40	1	40	100
Satranç	50	2	50	100	50	2	50	100	60	2	60	100
Güreş	10	1	10	100	15	1	15	100	0	0	0	0

Not: Kısaltma S.D.Ö : Spora devam eden öğrenci

• Öğrenci Devam Durumu

Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci 1 öğrenci adet bulunmaktadır. Yine hastalık, ailevi sebepler vb. gibi nedenlerle devamsızlık mektubu gönderilen öğrencilerimiz vardır. Ayrıca devam sorunu olan öğrencilerimiz ve aileleri ile iletişim kurulmakta ve devam takibi yapılmaktadır.

Devam Durumu	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Sürekli Devamsız	0	1	1
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	0	0	0
Devamı sağlanan Öğrenci Sayısı	0	0	0

• Sosyal Kulüplerin Çalışması

Okulumuzda kurulan sosyal kulüplerimiz, toplum hizmeti, farkındalık oluşturma ve çeşitli konularda birçok projeye ve çalışmaya imza atmışlardır. Yapılan çalışmalar okulumuzun web sitesinden ve sosyal medya hesaplarından paylaşılmakta ve farkındalık oluşturulmaktadır.

SIRA NO	KULÜBÜN ADI	2020-2021 Proje Sayısı	2021-2022 Proje Sayısı	2022-2023 Proje Sayısı
1	BİLİNÇLİ TÜKETİCİ KULÜBÜ	2	3	3
2	ÇEVRE KORUMA KULÜBÜ	1	2	2
3	DEĞERLER KULÜBÜ	5	5	5
4	ENGELLİLER DAYANIŞMA KULÜBÜ	2	2	2
5	KIZILAY VE KAN BAĞIŞI KULÜBÜ	2	2	2
6	KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ	1	1	1
7	MÜZİK KULÜBÜ	1	1	1

8	SAĞLIK, TEMİZLİK VE BESLENME KULÜBÜ	1	1	1
9	SATRANÇ KULÜBÜ	2	2	2
10	SİVİL SAVUNMA KULÜBÜ	2	2	2
11	E-TWİNNİNG KULÜBÜ	0	0	1
12	SPOR KULÜBÜ	3	3	3
13	ENERJİ VERİMLİLİĞİ KULÜBÜ	1	2	2
14	ÇOCUK HAKLARI KULÜBÜ	2	2	2
15	YEŞİLAY KULÜBÜ	2	2	2

• Personel Devam Durumu

Okulumuz çalışanlarının devamsızlık (rapor, izin) takibi yapılmaktadır. MEBBİS sistemine işlenmekte ayrıca personel devam takip çizelgeleri aylık olarak hazırlanmaktadır.

Personel Devam Durumu	2020-2021	2021-2022	2022-2023
3 Gün ve Üzeri Devamsız		3	3
5 Gün ve Üzeri Devamsız		3	2
7 Gün ve Üzeri Devamsız	2	1	
10 Gün ve Üzeri Devamsız	1	4	5

• Rehberlik Hizmetleri

Okul rehberlik servisimiz her yıl bütün öğrenci ve velilerimize ulaşmaktadır. Yapılan bireysel ve grup çalışmaları değerlendirilmekte ve dosyalanmaktadır.

REHBERLİK HİZMETLERİ YARARLANAN ÖĞRENCİ VE VELİ SAYISI	2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	Öğrenci	Veli	Öğrenci	Veli	Öğrenci	Veli
	387		389		416	
	% Oranı		% Oranı		% Oranı	
100		100		100		

• Engelli Öğrenciler İçin Kolaylaştırıcı Çalışmalar

Engelli öğrencilerimiz için asansör ve lift devamlı kontrol edilmekte ve hazır halde bulundurulmaktadır. Ayrıca gerekli rehberlik hizmetleri de sağlanmaktadır.

Engel Durumu	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Fiziksel	0	0	0
Zihinsel	0	3	4
Diğer	0	0	0

• Okula Ulaşım

Okulumuz Sivas Merkez Fatih Mahallesiinde bulunmakta olup, ulaşım özel araçlarla veya servis araçları ile sağlanmaktadır. Öğrencilerimizin birçoğu okula yürüyerek gelmektedir servis kullanan öğrenci sayımız 45 (kırk beş) öğrencidir.

• Fiziki mekânlar

Okul binamızda tablomuzda belirtilen birimler oluşturulmuş ve bu birimler aktif olarak kullanılmaktadır.

Sıra No	Birim	Var (Sayı)	Yok
1	Spor Salonu	X	
2	Çok Amaçlı Salon	X	
3	BTS		X
4	Laboratuvar	X	
5	Derslik	X	
6	İdari Odalar	X	
7	Öğretmenler Odası	X	
8	Ziyaretçi Odası	X	
9	Destek Eğitim Odası	X	

• Isınma durumu

Okulumuz doğalgaz sistemi ile ısıtılmaktadır.

• Sivil savunma çalışmaları

Sivil savunma çalışmaları kapsamında tatbikatlar yapılmakta ve raporlanmakta ve MEBBİS sistemine işlenmektedir. Ayrıca Sivil Savunma Ekipleri güncellenmektedir.

Sıra No	Sivil Savunma Çalışmaları	Var (Sayı)	Yok
1	Yangın Tatbikatı	X	
2	Yangın Tüpü	X	
3	İkaz Alarm Zili	X	
4	Elektrik Tertibatının Kontrolü	X	
5	Doğalgaz Tertibatının Kontrolü	X	
6	Sivil Savunma Tatbikatı	X	
7	Öğretmenler Odası	X	
8	Ziyaretçi Odası	X	
9	Destek Eğitim Odası	X	

• Okul yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar

1. **Veliler Arası Kitap Tahlil Yarışması:** Her yıl geleneksel olarak düzenlenen ve okul-veli iletişimini üst düzeye taşıyan yarışmamız 3 yıldır devam etmektedir.
2. **Zimem Defteri Uygulaması :** 3 yıldır sürdürdüğümüz çalışmamız doğrultusunda her sene yaklaşık 10-15 ailenin mahalle bakkalına olan borçlarını değerler kulübü olarak karşılamaktayız. Ayrıca çalışma kapsamında her sene yaklaşık 45-50 öğrencimize giyim ve kırtasiye malzemeleri yardımı yapılmaktadır.
3. **Çedes Uygulamaları:** Müftülük-Milli Eğitim Müdürlüğü-Halk Eğitim Müdürlüğü arasında imzalanan protokoller kapsamında yaklaşık 4 yıldır düzenli olarak Kuran ı Kerim kurslarında yaklaşık 50-60 öğrenci eğitim almaktadır.
4. **Atletizm Kursları:** Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile Milli Eğitim Müdürlüğü arasında imzalanan protokol kapsamında kurumumuza görevlendirilen atletizm antrenörleri tarafından yaklaşık 3 yıldır 50-60 öğrenci atletizm alanında eğitim alırken mahalli turnuvalarda kupa ve madalya alarak başarı göstermektedirler.
5. **Satranç Kursları:** Yaklaşık 7 yıldır 50-60 öğrencimizle birlikte satranç kurslarımız yıl boyunca devam etmekte olup, toplamda bu alanda 20 ye yakın kupa ve 100 ün üzerinde madalya alarak satranç faaliyetlerimiz devam etmektedir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Politik ve yasal Etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma	Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi.
Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslar arası farkındalığındaki artış	Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi
Toplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri	Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler,
Kamu yönetimi reformu çalışmaları	İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış
Eğitimin yerinden yönetim anlayışına doğru değişmesi	Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış
Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma,	Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları
Çevre bilincinin oluşturulması ve desteklenmesi	İşgücünde yarı-zamanlı işgücü oranının artması

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
İl içi ve iller arası göçler dolayısıyla artan okul çağındaki çocuk sayısı	Teknolojinin ilerlemesinin ve benimsenmesinin artması
Kentlerin hızla genişlemesi, tesisleşmesi ve bunuyol açtığı yeni okullara olan talebin artması	Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi

Bazı kırsal ve uzak bölgelerdeki nüfusun azalması	Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım imkânları
Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı	Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler
Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması	

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
Ekolojik yaşamın benimsenmesi	Mesleki Etik Kurallarının Benimsenmesi
Bilginin doğal yaşamda paylaşımı	Gelenek ve Göreneklerin korunması
Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,	Etik olarak beklentilerimizin cevaplanması

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklere yüksek talep olması
Akademik başarının il ortalaması üzerinde olması
Yerel ve ulusal projelere katılım oranındaki artış
Öğrenci başına okunan kitap sayısının yüksek olması
Okulda devamsızlık oranının düşük olması
Okula hayırsever desteğinin istenilen düzeyde olması
Kantin gelirlerinin yüksek olması
Aile-okul iş birliğinin güçlü olması
Ekip ruhuyla tüm çalışmaların gerçekleştirilmesi
Proje tabanlı çalışmaların yürütülmesi
Yönetici ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin üst düzeyde olması
Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin güçlü olması
İç ve dış paydaşlarla iş birlikçi faaliyetlerin yüksek düzeyde olması
Sosyal etkinliklere elverişli mekânların olması
Fen laboratuvarının var oluşu ve amacına uygun şekilde işleyişi
Ders içi ve ders dışı etkinliklere katılım oranının yüksek oluşu

Zayıf Yönler

İnternetin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
Velilerin eğitim sürecine sürekli müdahale etmeleri
Okulda disiplin sorunlarının yaşanması
Çevresel faktörlerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
Yabancı dil seviyesinin istenilen düzeyde olmaması
Sportif faaliyetler için yeterli düzeyde bir alana sahip olunmaması
Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyinin düşük oluşu

Fırsatlar

Bakanlığın eğitim alanında gerçekleştirdiğini yenilikçi çalışmaları
Öğretmen ve yöneticilerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen hizmet içi kurs/seminer sayısının yeterli düzeyde olması
İlimizde köklü bir üniversitenin varoluşu
İlimizin manevi ve kültürel zenginliklere sahip olması
Milli Eğitim Müdürlüğünün projelerden sağladığı fon kaynaklarının yüksek düzeyde olması
Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması
Eğitime ayrılan kaynak miktarının yüksek oluşu
Doğa ve çevre bilincine sahip vatandaş oranının yüksek olması
İlimizin kalkınmada öncelikli iller arasında yer alıyor olması
İlimizde genç nüfusun fazla oluşu
Yerel medyanın eğitim çalışmalarına destek veriyor olması
İlimizde havalimanının var olması
İlimizin coğrafik konumunun çevre illere göre avantajlı bir konumda olması
İl geneli yüksek lisans ve doktora mezunu birey sayısının yüksek olması

Tehditler

Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin yüksek maliyeti
Kitle iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar
Mevzuat değişiklikleri
Okul çevresi güvenliği
İlin deprem bölgelerine yakın bir onumda yer alıyor olması
Toplumsal yapı bozuklukları
Madde bağımlılığının artması
Hayırsever desteklerinin istenilen düzeyde olmaması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite,

öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>Okullaşma Oranı</p> <ul style="list-style-type: none"> Okul öncesi eğitimde okullaşma. Eğitim – Öğretimi tamamlama Eğitim – Öğretime katılım Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri. <p>Okula Devam/ Devamsızlık</p> <ul style="list-style-type: none"> Devamsızlık yapan öğrencilerin takibinin yapılması Rehberlik servisi ile ilgili ev ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi Rehberlik Araştırma Merkezi tarafından okullarda eğitim alamayan bireylere evlerinde ve hastanelerde eğitim verilmesinin sağlanması <p>Okula Uyum, Oryantasyon</p> <ul style="list-style-type: none"> Paydaş kitlesinin okula uyumlu olması Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonunun sağlanması 	<p>Akademik Başarı</p> <ul style="list-style-type: none"> Öğrenci başarısı Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler Yabancı Dil ve Hareketlilik Okul sağlığı ve hijyen Zararlı alışkanlıklar Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon İnternetin tehlikeleri ve e-güvenlik seminer ve Çalışmaları <p>Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim</p> <ul style="list-style-type: none"> Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarına katılması Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim- öğretim ortamlarının artırılması 	<p>Kurumsal İletişim</p> <ul style="list-style-type: none"> Duyuruların zamanında yapılması Veli iletişimde teknolojinin kullanılabilir olması Kurumlar arası iletişimin hızlı ve yaygın olması. <p>Kurumsal Yönetim</p> <ul style="list-style-type: none"> Beşeri altyapı Fiziki ve mali altyapı Yönetim ve organizasyon Enformasyon teknolojilerinin kullanılışının artırılması

BÖLÜM III

Geleceğe Bakış

3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 MİSYON

Okulumuz öğrencilerini; İnsanı temel alan anlayışla bilgiyi üretmeyi, düzenlemeyi ve paylaşmayı bilen, Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin temel değerlerini özümsemiş, millî, manevi ve evrensel kültür değerlerine bağlı, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, toplumsal sorunlara karşı duyarlı iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmektir.

İlgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak

3.2 VİZYON

Çağın gereksinimlerini özümsemiş, akılcı, yeterli donanıma sahip insanlar yetiştirmek; bölgemize, şehrimize ve ülkemize karşı sorumluluklarının bilincinde paydaşları ile iletişime ve iş birliğine açık olan bir kurum olabilmek.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Toplumsal sorunlara duyarlıyız.
2. Bilimsel, kültürel, ahlaki, milli ve manevi değerlere saygılıyız.
3. Adaleti her türlü etkenin üstünde tutarız.
4. Kurum personeli güler yüzlü ve ulaşılabilir.
5. Şeffaflığı ön planda tutarız.
6. Kurum Kültürü içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer veririz.
7. İşimizi önemseriz.
8. Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
9. Öğrencilerimizi, üstün yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
10. Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
11. Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
12. Ülkenin geleceğinde söz sahibi olmalıyız.
13. Yeniliklere her zaman açığız.
14. Sadece öğrencinin değil tüm sosyal çevrenin gelişiminden sorumluyuz.

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE
STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç 1	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	50	60	70	80	90	100
PG 1.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	45	55	65	85	90	95
PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	6	5	4	3	2	1
PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	6	5	4	3	2	1
Stratejiler	S-1.1.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S-1.1.2. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S-1.1.3. İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S-1.1.4. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.						

Amaç 1	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 1.2.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	10	15	20	25	30	35
PG 1.2.2. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	15	2	3	4	5	6	7
PG 1.2.3. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	15	100	150	175	200	225	250
PG 1.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	15	2	3	4	5	6	7
PG 1.2.5. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	15	100	150	175	200	225	250
PG 1.2.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	15	1	2	3	4	5	6
PG 1.2.7. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	10	50	60	70	80	90	100
Stratejiler	<p>S-1.2.1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S-1.2.2. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S-1.2.3. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S-1.2.4. Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S-1.2.5. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p>						

Amaç 2	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.1.	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1. Yöneticilerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı	20	15	20	25	30	35	40
PG 2.1.2. Öğretmenlerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı	20	228	235	245	255	265	275
PG 2.1.3. Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik okulda düzenlenen eğitim sayısı	20	1	2	3	4	5	6
PG 2.1.4. Yerel/ulusal ve uluslararası projelerde yer alan öğretmen sayısı	20	4	6	8	10	12	14
PG 2.1.5. Okul bünyesinde yürütülen onayı alınmış proje sayısı	20	0	1	1	2	2	3
Stratejiler	<p>S-2.1.1. Mesleki gelişime yönelik gerçekleştirilen mahalli ve merkezi hizmet içi kurslara katılım sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.2. Üniversite ve STK'lerle iş birliği yapılarak uzman eğitimciler tarafından yönetici ve öğretmenlere yönelik eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-2.1.3. Yönetici ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.4. Öğretmenlere yönelik AR-GE destekli proje eğitimleri verilecektir.</p> <p>S-2.1.5. İlgili projelere katılım sağlanacak, okul bünyesinde projeler hazırlanacak ve uygulanacaktır.</p>						

Amaç 2	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.2.	Okulun ihtiyaçları ve hedefleri doğrultusunda, fiziki mekânların iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.1. Okulun iyileştirilen mekân sayısı	35	1	2	2	3	4	5
PG 2.2.2. Okulda kurulan ve iyileştirilmesi yapılan atölye sayısı	35	1	1	1	1	1	2
PG 2.2.3 Düzenlemesi yapılan oyun alanı sayısı	30	1	2	2	2	2	3
Stratejiler	<p>S-2.2.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S-2.2.2. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.</p> <p>S-2.2.3. Okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p>						

Amaç 2	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 2.3.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 2.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	15	3	2	2	2	2	1	
PG 2.3.2. Teknoloji bağımlılığıyla ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı	Öğretmen	20	10	15	16	17	19	20
	Öğrenci		100	150	175	200	225	250
PG 2.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı	Öğretmen	20	5	6	7	8	9	10
	Veli		40	45	50	55	60	65
PG 2.3.4. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı	Öğretmen	20	5	6	7	8	9	10
	Veli		20	30	40	50	60	70
PG 2.3.5. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	15	2	3	4	5	6	7	
PG 2.3.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	10	5	6	7	8	9	10	
Stratejiler	<p>S-2.3.1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-2.3.2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-2.3.3. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> <p>S-2.3.4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p>							

Amaç 3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
Hedef 3.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	40	50	60	70	80	90
PG 3.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	50	55	60	65	70	75
PG 3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	40	50	60	70	80	90
PG 3.1.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	150	200	250	300	350	400
Stratejiler	<p>S-3.1.1. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetler gerçekleştirilecektir.</p> <p>S-3.1.2. Çocuk oyunları faaliyetleri yürütülecek, bu faaliyetlere katılan öğrenci sayıları artırılacaktır.</p> <p>S-3.1.3. Öğretmenlerin proje eğitimlerine katılımı sağlanarak, öğrencilerle ortak projeler hazırlanması ve uygulanması sağlanacaktır.</p>						

4.2. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028
Amaç 1	150	180	240	300	360
<i>Hedef 1.1.</i>	50	70	100	140	150
<i>Hedef 1.2.</i>	100	110	140	160	210
Amaç 2	2450	3250	3900	5150	6320
<i>Hedef 2.1.</i>	200	350	420	500	600
<i>Hedef 2.2</i>	2000	2500	3000	4100	5000
<i>Hedef 2.3</i>	250	400	480	550	720
Amaç 3	250	300	360	450	600
<i>Hedef 3.1.</i>	250	300	360	450	600
TOPLAM	2850	3730	4500	5900	7280

V. BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.

